

Директор школы:



ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Егоркинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан

Адрес: 423020, Республика Татарстан, Нурлатский район,
с. Егоркино, улица Центральная, дом 35

Дата основания: 1975 год

Телефон: (84345)2-02-16

Директор: Киргизова Екатерина Валерьяновна

Библиотекарь: Шехи Светлана Юрьевна

Образование: Чувашский государственный педагогический
университет имени И. Я. Яковлева

Учитель русского языка и литературы и английского языка

Стаж: менее 1 года

**Паспорт библиотеки
МБОУ «Егоркинская СОШ»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Егоркинская СОШ»**

Название учреждения

Республика Татарстан, Нурлатский район, с. Егоркино, ул. Центральная, 35

Почтовый адрес

8 (84345) 2-02-16

Телефон (кабинетный)

egorkinschool@mail.ru

E-mail

egorkbibl.blogspot


Сайт

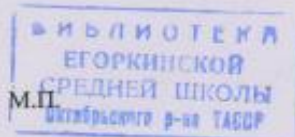
Киргизова Екатерина Валерьяновна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Шехи Светлана Юрьевна

Ф.И.О. библиотекаря / школьной библиотеки

Дата заполнения 28.09.2018 Подпись  / Шехи С. Ю.



1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – 1975г
- 1.2 Этаж- **первый**
- 1.3 Общая площадь – 54 кв. м.
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **нет**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – **4 стеллажа, 8 шкафов, 2 компьютера, интернет, 3 стола.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – библиотекарь

- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) – высшее педагогическое (ЧГПУ, Русская филология, 2011)
- 2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря – менее 1 года
- 2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – менее 1 года
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу библиотекарю – %
- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) –
- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -
- 2.7.2 Сведения о наградах - нет
- 2.9 Владение компьютером - уверенный пользователь

3. График работы библиотеки – понедельник-пятница 8.00-12:00

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке - **да**
- 4.2 Правила пользования библиотекой - **да**
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - **да**
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - **нет**
- 4.5 План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - **да**
- 5.3 Инвентарные книги - **да**
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - **да**
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**
- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**

- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**
5.8 Книга выдачи учебников по классам - **да**
5.9 Папки актов движения фондов - **да**
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - **нет**
5.11 Тетрадь учета подарочных изданий – **да**

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 8024
6.1.1 Естественно - научная литература (экз.) – 136
6.1.2 Общественно - политическая литература (экз.) – 85
6.1.3 Языковедение, литературоведение (экз.) - 150
6.1.4 Справочная литература (экз.) – 96
6.1.5 Педагогическая литература (экз.) - 138
6.1.6 Художественная литература (экз.) – 5470
6.1.7 Техническая литература (экз.)- 30
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 1963
6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по предметам**
6.4 Количество выписываемых периодических изданий - 6
6.4.1 Педагогических - 1
6.4.2 Для учащихся -5
6.4.3 Библиотечных -0
6.5 Документы на нетрадиционных носителях - **44**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог - **да**
7.2 Систематический каталог - **нет**
7.3 Систематическая картотека статей - **нет**
7.4 Картотека учебной литературы - **да**
7.5 Папка с методическими разработками – **нет**

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год - 17
8.2 В том числе:
для учащихся начальной школы - 12
для учащихся средней школы - 3
для учащихся старшей школы -2
для педагогических работников - 0
8.3. Виды массовых мероприятий - библиотечные уроки, конкурсы, игры, викторины, презентации, праздники.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 21

9.2 Постоянные выставочные работы—7 («Мир профессий», «От Руси к России», «Я и мое здоровье», «Азбука дороги», «Новинки», «Творцы Победы», «Родная сторона»)

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 43

учащихся средней школы - 36

учащихся старшей школы - 15

педагогических работников - 18

11. Основные показатели работы (основной фонд)

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 6008 экз.;
 - книгообеспеченность – 100 процентов;
 - обращаемость – 4483 единиц в год;
 - объем учебного фонда – 1963 единиц.
-